

고객님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 진심으로 기원합니다.
전주에코시티 한양수자인의 명의변경(전매) 일정 및 절차를 아래와 같이 안내 드리오니,
명의변경(전매)를 희망하는 계약자께서는 본 안내문을 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

■ 명의변경 일정 및 장소

일정	당사 방문	매월 3번째 금요일 ex) 3/21, 4/18, 5/16, 7/18, ... * 명의변경 미진행(月) - 25년 : 6월, 9월, 10월 - 26년 : 2월, 5월, 7월, 8월
	은행 방문 (대출 승계시)	전매 시행일 전주 (월요일~ 금요일) ※방문일정 외 신청 불가, 약정일이 포함된경우 약정일이후 금요일 전까지.
시간	오전 10시 ~ 오후 4시 (점심시간 : 12시~13시)	
장소	전라북도 전주시 완산구 백제대로 356, 4층	
신청예약	전매 시행일 전주 금요일까지. 접수 방법 : 팩스 접수 (F. 0504-985-7040) * 접수양식 별첨 ※ 팩스 접수 외 유선접수 불가, 전매신청서 접수 외 예약 신청건은 인정되지 않습니다.	

■ 유의사항

- 1) 신속한 업무처리를 위해 명의변경은 정해진 일시에만 가능합니다.
- 2) 명의변경은 정해진 일시에 사전 예약 세대에 한하여 진행되니, 반드시 사전 예약 후 방문 바랍니다.
사전예약을 하지 못한 세대는 다음 회차 예약 후, 명의변경을 진행하시기 바랍니다.
- 3) **중도금 대출세대는 대출 승계 혹은 상환시 명의변경 신청 가능하며, 매월 전매 시행일 전주(월~금)까지 은행 방문 및 승계절차를 진행하셔야 합니다.**
- 4) 약정 분양대금(연체료 포함) 미납세대는 명의 변경이 불가합니다.
- 5) 명의변경 완료시까지, 접수일로부터 약 3~4주 내외의 기간이 소요(사업주체, 시공사의 동의/확인)되니, 향후 일정에 참고하시기 바랍니다.
- 6) 사업주체의 판단에 의하여 공급교란 행위 의심 등 필요할 경우 추가적인 증빙서류를 요구할 수 있으며, 분양권 전매 승인을 거부할 수 있음을 알려드립니다.
- 7) 접수처가 협소함에 따라 양도, 양수인 본인 외에는 방문을 삼가주시기 바랍니다.

■ 명의변경 절차 (25.03月 기준)

<p>① 매매/증여 계약 체결</p>	<p>매매 증여(가족)</p>	<p>양도인, 양수인 등 당사자 간 매매 계약 체결 및 매매계약서 작성 증여자(양도), 수증자(양수) 간 증여계약서 작성</p>														
<p>② 부동산 거래 신고</p>	<p>매매 증여(가족)</p>	<p>부동산 거래계약 신고필증 발급 증여계약서 검인(덕진구청 검인 必) 덕진구청 민원지원과 (☎ 063-270-6477)</p>														
<p>③ 명의변경 예약</p>	<p>서류 접수 방문 예약</p>	<p>* 안내문 전면 일정안내 및 유의사항 참고 ○ 팩스접수 : 0504-985-7040 (상기 접수기한 참조. 유선접수 불가)</p>														
<p>④ 중도금대출 승계 또는 상환</p>	<p>양도, 양수 대출 은행 방문 (대출 신청세대) 대출신청서 작성 및 신청확인서발급</p>	<p>* 수협은행 전주지점 방문 및 접수(대리인접수 불가) (주소 : 전주시 덕진구 세병로 21, 포레나 전주에코시티 B136호, 151~153호) * 방문일정 : 전매 시행일 전주(월~금) ※ 방문일정 이후 접수 불가, 일정 내 신청 못한 세대는 다음회차에 신청 * 구비서류 : 별첨(첨부2), 서류관련 문의는 대출기관으로 문의 하여 주시기 바랍니다.</p> <table border="1" data-bbox="515 845 1379 996"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>구분</th> <th>대출기관</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">아파트</td> <td>1동 1,2,3호 라인</td> <td>오피스텔</td> <td>2503호 ~4505호 수협은행 창동역금융센터</td> <td>02-6077-8813~5</td> </tr> <tr> <td>1동 4호 라인, 2동</td> <td></td> <td>303호 ~2305호 수협은행 전주지점</td> <td>063-285-4112</td> </tr> </tbody> </table>			구분	대출기관	연락처	아파트	1동 1,2,3호 라인	오피스텔	2503호 ~4505호 수협은행 창동역금융센터	02-6077-8813~5	1동 4호 라인, 2동		303호 ~2305호 수협은행 전주지점	063-285-4112
		구분	대출기관	연락처												
아파트	1동 1,2,3호 라인	오피스텔	2503호 ~4505호 수협은행 창동역금융센터	02-6077-8813~5												
	1동 4호 라인, 2동		303호 ~2305호 수협은행 전주지점	063-285-4112												
<p>⑤ 권리의무 승계 (명의변경)</p>	<p>예약일에 접수처 방문 서류접수</p>	<p>* 양도인, 양수인 반드시 본인내방 후 서류접수(대리인 불가) * 공동명의로의 경우. 명의자 모두 방문 및 제출서류 각각 준비 바랍니다. * 제출서류는 명의변경 접수일 기준 1개월 이내 발급분만 인정됩니다. * 서류는 견본주택에서 출력 및 팩스 수신이 불가하므로 사전 준비하여 주시기 바랍니다. * 제출서류 중 인감증명서는 본인서명사실확인서로 대체 가능합니다. * 인지세 구입 경로 : 전자수입인지 (www.e-revenuestamp.or.kr) 사이트 접속 - 종이문서용 전자수입인지 구매 후 증서 출력</p> <table border="1" data-bbox="515 1265 1379 1897"> <tbody> <tr> <td>공통서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 공급계약서 원본(발코니확장, 유상옵션계약서 포함) (매매) 부동산거래신고필증 + 매매계약서 사본 각 1부 (증여) 검인받은 증여계약서 사본 1부 + 가족관계증명서(상세) 1부 중도금대출 채무승계동의서 또는 상환확인서 1부 - 대출승계동의서는 승계기간에 따라 은행에서 사업주체로 송부 가능 종이문서용 전자수입인지 : 최초 계약에 따른 수입인지(15만원) + 전매거래에 따른 수입인지(전매 건별 15만원, 증여거래시 제외) (각 수입인지는 최종 매수인이 모두 보유하고 있어야 하므로 양수인에 인도예정) 양도인, 양수인 주민등록 초본 각 1부(주민등록번호 표시) 양도인, 양수인 신분증 및 인감도장 </td> </tr> <tr> <td>양도인 제출서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 부동산 매도용 인감증명서 1부(양도인 본인 발급분) : 인감증명서 내 매수인 인적사항 출력 및 서명란에 서명 </td> </tr> <tr> <td>양수인 제출서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 인감증명서 1부(양수인 본인 발급분) 주민등록 등본 1부(주민등록번호 표시) 소득증빙서류 아래중 택1(중도금 대출 있을 경우) * 직장인 : 재직증명서, 근로소득원천징수영수증(전년도) * 사업자 : 사업자등록증(사본), 소득금액증명원(전년도) * 기타: 건강장기요양보험료 납부확인서(3개월분) </td> </tr> </tbody> </table>	공통서류	<ol style="list-style-type: none"> 공급계약서 원본(발코니확장, 유상옵션계약서 포함) (매매) 부동산거래신고필증 + 매매계약서 사본 각 1부 (증여) 검인받은 증여계약서 사본 1부 + 가족관계증명서(상세) 1부 중도금대출 채무승계동의서 또는 상환확인서 1부 - 대출승계동의서는 승계기간에 따라 은행에서 사업주체로 송부 가능 종이문서용 전자수입인지 : 최초 계약에 따른 수입인지(15만원) + 전매거래에 따른 수입인지(전매 건별 15만원, 증여거래시 제외) (각 수입인지는 최종 매수인이 모두 보유하고 있어야 하므로 양수인에 인도예정) 양도인, 양수인 주민등록 초본 각 1부(주민등록번호 표시) 양도인, 양수인 신분증 및 인감도장 	양도인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 부동산 매도용 인감증명서 1부(양도인 본인 발급분) : 인감증명서 내 매수인 인적사항 출력 및 서명란에 서명 	양수인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 인감증명서 1부(양수인 본인 발급분) 주민등록 등본 1부(주민등록번호 표시) 소득증빙서류 아래중 택1(중도금 대출 있을 경우) * 직장인 : 재직증명서, 근로소득원천징수영수증(전년도) * 사업자 : 사업자등록증(사본), 소득금액증명원(전년도) * 기타: 건강장기요양보험료 납부확인서(3개월분) 								
공통서류	<ol style="list-style-type: none"> 공급계약서 원본(발코니확장, 유상옵션계약서 포함) (매매) 부동산거래신고필증 + 매매계약서 사본 각 1부 (증여) 검인받은 증여계약서 사본 1부 + 가족관계증명서(상세) 1부 중도금대출 채무승계동의서 또는 상환확인서 1부 - 대출승계동의서는 승계기간에 따라 은행에서 사업주체로 송부 가능 종이문서용 전자수입인지 : 최초 계약에 따른 수입인지(15만원) + 전매거래에 따른 수입인지(전매 건별 15만원, 증여거래시 제외) (각 수입인지는 최종 매수인이 모두 보유하고 있어야 하므로 양수인에 인도예정) 양도인, 양수인 주민등록 초본 각 1부(주민등록번호 표시) 양도인, 양수인 신분증 및 인감도장 															
양도인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 부동산 매도용 인감증명서 1부(양도인 본인 발급분) : 인감증명서 내 매수인 인적사항 출력 및 서명란에 서명 															
양수인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 인감증명서 1부(양수인 본인 발급분) 주민등록 등본 1부(주민등록번호 표시) 소득증빙서류 아래중 택1(중도금 대출 있을 경우) * 직장인 : 재직증명서, 근로소득원천징수영수증(전년도) * 사업자 : 사업자등록증(사본), 소득금액증명원(전년도) * 기타: 건강장기요양보험료 납부확인서(3개월분) 															